



Protokoll der Mitgliederversammlung des Vereins zur Förderung der beruflichen Bildung an der Dorothea-Schlözer-Schule e.V.

Datum: 20.09.2021
Ort: A 402
Beginn: 15.10 Uhr
Ende: 16.20 Uhr
Anwesende: Herr Albrecht, Frau Beidatsch, Frau Brünjes, Frau Claaßen, Herr Felkner, Frau Guzy, Frau Dr. Hahner, Frau Kirsch, Herr Schroeder, Herr Schulz, Frau Siegel, Frau Dr. Wehner

Gesprächsleitung: Herr Schroeder
Protokoll: Frau Beidatsch

1. Begrüßung und Genehmigung des Protokolls

- Als erster Vorsitzender eröffnet Herr Schroeder die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden.
- Das Protokoll der Mitgliederversammlung vom 15.06.2020 wird einstimmig angenommen.

2. Genehmigung der Tagesordnung

- Die vorliegende Tagesordnung wird durch folgenden Punkt ergänzt:
Punkt 8: Investitionen und Anschaffungen
Ehemals Punkt 8 wird Punkt 9.
- Die veränderte Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

3. Aufnahme neuer Mitglieder

- Frau Claaßen, Frau Dr. Hahner und Herr Albrecht werden als neue Mitglieder begrüßt.

4. Rechenschaftsbericht des Vorstandes

- Herr Schroeder bittet Frau Dr. Wehner, Leiterin des Schlözer-Campus, um einen Bericht über den aktuellen Stand am Schlözer-Campus.
- Frau Dr. Wehner führt demzufolge im Einzelnen aus:
 - Zurzeit gibt es zwei Studiengangmodelle:
Im integrativen Modell sind 4 Studiengruppen aktiv. Sie setzen sich wie folgt zusammen:
FS-17 8 Studierende – werden am 30.09.2021 exmatrikuliert
FS-18 10 Studierende
FS-19 9 Studierende
FS-20 8 Studierende
FS21 3 Studierende – Beginn Oktober 2021
 - Konsekutives Modell:
K-19 21 Studierende – werden am 30.09.2021 exmatrikuliert
K-20 22 Studierende
K-21 20 Studierende – Beginn Oktober 2021

- Als Dozent:innen arbeiten Frau Bertau-Blum, Frau Brügge, Frau Brünjes, Herr Ellermann, Herr Felkner und Frau Guzy.
- Ein weiterer wichtiger Arbeitsbereich ist die Fortbildung, die in Kooperation mit „Kinderwege“ durchgeführt wird. Hier arbeiten die Kolleg:innen Frau Dr. Hahner, Herr Krauleidies, Herr Kröger, Herr Schulz, Herr Thomson und Frau Dr. Wehner.
- Herr Schroeder bat im Vorwege um die Übersicht einer Aufgabenbeschreibung von Frau Dr. Wehner. Frau Dr. Wehner verteilt diese und ergänzt damit den Rechenschaftsbericht. (s. Anlage)
- Herr Schroeder fragt nach, ob es Rückmeldungen der Studierenden gibt. Frau Wehner verneint dieses, gibt aber an, dass die FHM kleingliedrige Abfragen macht und diese in der Regel sehr gut ausfallen. Des Weiteren fragt Herr Schroeder, ob die Kosten ein Hemmschuh für die Studierenden sein könnte. Frau Dr. Wehner verneint auch dieses. Es scheint eher so, dass die Studierenden den Preis als angemessen ansehen.

5. Bericht des Schatzmeisters

- Herr Felkner legt der Mitgliederversammlung den Kassenbericht 2021 vor (s. Anlage).
- Der aktuelle Kontostand beträgt per 12. September 2021 93.387,82 Euro für das Jahr 2020.
- Es besteht ein steuerlicher Gewinn nach §4, Abs. 3 EStG von 37.774,92 Euro. Dieser Gewinn muss versteuert werden. Ggf. könnten Investitionen, die schön langfristig angegangen werden sollten, in das letzte Jahr zurückgestellt werden. Diese Option muss vom Steuerberater geklärt werden.

6. Entlastung des Vorstandes

- Frau Kirsch und Frau Brünjes bestätigen als Kassenprüferinnen die einwandfreie Kassenführung.
- Frau Siegel bittet um die Entlastung des Vorstandes. Bei 3 Enthaltungen und ohne Gegenstimme wird der Vorstand entlastet.

7. Neuwahl des Vorstandes, 1. Vertretung Vorstand, 2. Vertretung Vorstand, Rechnungsprüfung, Schatzmeister:in und Vertretung

a)

Für die Wahl des Vorsitzenden wird Herr Ulrich Erwin Emil Schroeder vorgeschlagen. Die Wahl erfolgt per Handzeichen. Herr Schroeder wird mit 11 Ja-Stimmen bei einer Enthaltung zum Vorsitzenden gewählt und er nimmt die Wahl an.

1. Vorsitzender: Herr Ulrich Erwin Emil Schroeder, geb. am 18.01.1955, Lübeck

b)

Für die Wahl des 1. Stellvertreters wird Herr Hermann Schulz vorgeschlagen. Die Wahl erfolgt per Handzeichen. Herr Schulz wird mit 11 Ja-Stimmen bei einer Enthaltung zum 1. Stellvertreter gewählt und er nimmt die Wahl an.

1. Stellvertreter: Herr Hermann Schulz, geb. am 02.03.1964, Lübeck

c)

Herr Carsten Kröger scheidet aus dem Amt des 2. Stellvertreters aus.

Für die Wahl des 2. Stellvertreters wird Herr Gerd Jan Albrecht vorgeschlagen. Die Wahl erfolgt per Handzeichen. Herr Albrecht wird mit 11 Ja-Stimmen bei einer Enthaltung zum 2. Stellvertreter gewählt und er nimmt die Wahl an.

2. Stellvertreter: Herr Gerd Jan Albrecht, geb. am 20.08.1966, Kiel

d)

Für die Wahl der Rechnungsprüfung wird Frau Stefanie Brünjes vorgeschlagen. Die Wahl erfolgt per Handzeichen. Frau Brünjes wird mit 11 Ja-Stimmen bei einer Enthaltung zur Rechnungsprüferin gewählt und sie nimmt die Wahl an.

Rechnungsprüferin: Frau Stefanie Brünjes, geb. 15.08.1977, Bremen

e)

Für die Wahl des Schatzmeisters wird Herr Tobias Felkner vorgeschlagen. Die Wahl erfolgt per Handzeichen. Herr Felkner wird mit 11 Ja-Stimmen bei einer Enthaltung zum Schatzmeister gewählt und er nimmt die Wahl an.

Schatzmeister: Herr Tobias Felkner, geb. 04.03.1971, Lübeck

f)

Für die Wahl der Vertretung des Schatzmeisters wird Frau Beatrix Hahner vorgeschlagen. Die Wahl erfolgt per Handzeichen. Frau Hahner wird mit 11 Ja-Stimmen bei einer Enthaltung zur Stellvertretung des Schatzmeisters gewählt und sie nimmt die Wahl an.

Stellvertretung Schatzmeister: Frau Beatrix Hahner, geb. 20.01.1978, Fulda

8. Investitionen und Anschaffungen

- Es wird die Einrichtung des Arbeitsplatzes für Herrn Schulz komplettiert. Die Anschaffungen sollen zeitnah erfolgen. Die dafür angesetzte Höhe von 4000,00 Euro ist ausreichend.
- Bezugnehmend auf den Antrag des letzten Protokolls soll vor dem Raum A 402 ein Arbeitsbereich mit Lärmschutzinseln und Trennwänden für Schüler:innen eingerichtet werden. Es wird ein Investitionsrahmen von 15.000,00 Euro festgelegt. Der Antrag wird einstimmig angenommen.
- Frau Dr. Wehner stellt den Antrag, für den Raum A 409 ein Whiteboard/ Seetouch anzuschaffen. Hierfür entstehen Kosten in der Höhe von 6730,00 Euro inklusive Anbau. Der Antrag wird einstimmig angenommen.
- Herr Schroeder stellt den Antrag, für den „Bereich Kunst“ 30 iPads im Gesamtwert von ca. 20000,00 Euro anzuschaffen. Der ursprüngliche Antrag kommt von Frau Seidel. iPads sind aber nicht im alltäglichen Gebrauch des Schulalltages mit den vorhandenen Geräten kompatibel. Der ursprüngliche Antrag wird dahingehend verändert, dass die Geräte surfaces und nicht iPads sein sollen. Frau Seidel wird in Abwesenheit beauftragt, diese Änderung mit dem Support-Team oder Herrn Jan Beidatsch abzuklären. Wenn es nach Rücksprache klar ist, dass auch diese Geräte mit den entsprechenden Programmen im Kunstunterricht genutzt werden können, wird dem Antrag:
Maximal 30 Geräte im Gesamtwert von bis zu 20.000,00 Euro anzuschaffen zugestimmt.

9. Verschiedenes

Keine Anliegen

Lübeck, 24.02.2022

Ulrich Schroeder (1. Vorsitzender)

Anja Beidatsch (Schriftführerin)