



Protokoll der Mitgliederversammlung des Vereins zur Förderung der beruflichen Bildung an der Dorothea-Schlözer-Schule e.V.

Datum: 29.02.2023
Ort: A 410
Beginn: 15.00 Uhr
Ende: 16.10 Uhr
Anwesende: Herr Albrecht, Frau Brünjes, Frau Brügge, Herr Felkner, Frau Guzy, Frau Dr. Hahner, Frau Rueß-Thormann, Herr Schroeder, Herr Schulz, Frau Siegel, Frau Dr. Wehner, Frau Yurtsev

Gesprächsleitung: Herr Schroeder
Protokoll: Frau Rueß-Thormann

1. Begrüßung und Genehmigung der Tagesordnung

- Herr Schroeder eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Es wird die Beschlussfähigkeit festgestellt.
- Die vorliegende Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

2. Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung vom 12.10.2023

- Das Protokoll der Mitgliederversammlung vom 12.10.2023 wird bei zwei Enthaltungen genehmigt.

3. Rechenschaftsbericht des Vorstandes

- Herr Schroeder berichtet über die Umsetzung der Investitionen:
 - Baumfläche vor dem A-Trakt: Erste Baumreihe steht, der Boden ist egalisiert. Eine Holzterasse mit Bänken, Stühlen und kleinen Tischen sowie ein Sonnenschirm mit einbetonierter Hülse sind bestellt. Frau Siegel schätzt die Investition insgesamt auf ca. 22.000,- EUR.
 - Ausgestaltung der Demokratie-Woche: Die Investition von angesetzten 4000,- EUR wird verknüpft mit der Feier rund um 10 Jahre SoR im November 2024.
 - Spaß- und Sportfest 11. Juli 2024 durch einen externen Anbieter organisiert (Kosten ca. 4000,- EUR).
 - Raumgestaltung mit Stühlen des Raums A410 ist erledigt.
 - Sitzkissen-Investition für den Gesundheitsbereich ist erledigt.
 - Es wurde ein neues Kassensystem für knapp 15.000,- EUR angeschafft, daher hat sich die Investition für iPads für das Schlözers erledigt.
- Frau Dr- Wehner berichtet
 - über 18 Bewerbungen schon im Februar für 25 Plätze in diesem Jahr.
 - über zwei Bewerbungen für den integrativen Bereich.
 - Das Dozent:innen-Team hat Bestand.

- Die Abbrecher:innen-Quote liegt im einstelligen Bereich.
- Das Angebot bewährt sich für die Zielgruppe.
- 2024 werden ca. 30 Absolvent:innen verabschiedet werden können. Das Modell ist insgesamt als Erfolg zu werten.

4. Bericht des Schatzmeisters

- Herr Felkner legt der Mitgliederversammlung den Kassenbericht 2023 vor (s. Anlage).
- Es besteht ein steuerlicher Verlust nach § 4 Abs. 3 EStG von **196,75 Euro**.
- Die wesentlichen Einnahmen betragen: 78.356,- Euro.
- Die wesentlichen Ausgaben betragen: 78.552,75 Euro.
- Detail-Informationen s. Anhang.
- Kontostand per heute: 57.034,- Euro
- Die Kassenprüfung erfolgte am 02.02.2024 durch Frau Brünjes und Frau Guzy. Es gab keine Beanstandungen.

5. Entlastung des Vorstandes

- Frau Siegel bittet um die Entlastung des Vorstandes. Mit acht Ja-Stimmen bei vier Enthaltungen und ohne Gegenstimme wird der Vorstand entlastet.

6. Neuwahl Vorstand

Als Wahlvorstand wurde einstimmig Frau Anja Siegel bestimmt.

a)

Für die Wahl des Vorsitzenden wird Herr Ulrich Schroeder, [REDACTED], vorgeschlagen. Herr Schroeder stellt sich zur Wahl und wird bei einer Enthaltung zum Vorsitzenden gewählt. Herr Schroeder nimmt die Wahl an.

b)

Für die Wahl des ersten stellvertretenden Vorsitzenden wird Herr Hermann Schulz, [REDACTED] vorgeschlagen. Herr Schulz stellt sich zur Wahl und wird bei einer Enthaltung einstimmig zum ersten stellvertretenden Vorsitzenden gewählt. Herr Schulz nimmt die Wahl an.

c)

Für die Wahl des Schatzmeisters wird Herr Tobias Felkner, [REDACTED], vorgeschlagen. Herr Felkner stellt sich zur Wahl und wird bei einer Enthaltung einstimmig zum Schatzmeister gewählt. Herr Felkner nimmt die Wahl an.

d)

Für die Wahl der Vertretung des Schatzmeisters wird Frau Dr. Beatrix Hahner, [REDACTED] vorgeschlagen. Frau Dr. Hahner stellt sich zur Wahl und wird bei einer Enthaltung einstimmig gewählt. Frau Dr. Hahner nimmt die Wahl an.

e)

Für die Position des / der Rechnungsprüfer:in als Nachfolge für Frau Brünjes wird Frau Stefanie Brünjes vorgeschlagen. Frau Brünjes, [REDACTED], stellt sich zur Wahl und wird bei einer Enthaltung gewählt. Frau Brünjes nimmt die Wahl an.

7. Investitionen und Anschaffungen

- Herr Schroeder weist auf den Status des eingetragenen Vereins mit dem Ziel der Gemeinnützigkeit hin.
- Frau Dr. Wehner schlägt die Anschaffung von fünf technischen Geräten zur Sprachübersetzung für Abschlussprüfungen vor. Im laufenden Unterricht nutzen die SuS erfahrungsgemäß ihre privaten Smartphones. Vorgeschlagen wird das Gerät V4 Vasco Translator 399,- Euro/Stück. Frau Siegel weist darauf hin, dass dabei darauf geachtet werden muss, dass die SuS die Möglichkeit hatten, sich mit dem Gerät vertraut zu machen. Frau Dr. Hahner merkt an, die Wartung und den damit entstehenden Aufwand im Blick zu behalten. Der Anschaffung von fünf Geräten für die Fachschule wird einstimmig zugestimmt. Zu erwarten sind Kosten von ca. 2000,- Euro.
Für andere Bildungsgänge können solche Geräte aus dem DaZ-Haushalt angeschafft werden.
- Frau Siegel beantragt für das Foyer im B-Trakt die Wandgestaltung mit Akustik-Elementen. Diese Elemente sollen für eine ruhigere Aufenthalts- und Lernatmosphäre sorgen. Die Kosten werden insgesamt mit ca. 20.000 Euro veranschlagt. Mit Blick auf die gesamten Einnahmen und Ausgaben stellt Frau Siegel den Antrag für einen Kostenzuschuss von ca. 10.000 Euro. Der Anschaffung wird einstimmig zugestimmt.
- Frau Dr. Wehner schlägt für eine Umstrukturierung des Raumes A411 (Fachschaft Sozialpädagogik) ein Investitionsvolumen bis ca. 5000,- Euro vor. Dabei ist die zukünftige Funktion als Arbeits-, Besprechungs-, Rückzugsraum mit entsprechendem Mobiliar zu berücksichtigen. Die Arbeitsgruppe stellt einen entsprechenden Antrag. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

8. Verschiedenes

- Herr Schroeder weist auf die anstehenden Neuwahlen bei der nächsten Sitzung hin, die ggf. vorbereitet sein sollten: Neu zu wählen ist der/die zweite stellvertretende Vereinsvorsitzende, beide Schriftführer:innen sowie die Position einer/eines Kassenprüferin/Kassenprüfers.

Lübeck, 29.02.2024

gez.

Ulrich Schroeder (1. Vorsitzender)

gez.

Susanne Rueß-Thormann (Schriftführerin)